

Zarządzenie Nr 1/2021/2022

Dyrektora Szkoły im. Józefa Piłsudskiego w Rykoszynie

z dnia 1 września 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej w Rykoszynie**

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Rykoszynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się p. Agacie Skalskiej.

§ 3

Pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Józefa Piłsudskiego
w Rykoszynie
Agata
mgr Agata Skalska

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Rykoszynie

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Rykoszynie oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, przebieralni oraz stołówki.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Rykoszynie.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Rykoszynie jest:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły,
- 2) ochrona mienia Szkoły Podstawowej w Rykoszynie,

§ 3

1. Na system monitoringu wizyjnego składają się w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Rykoszynie
3. Obsługę informatyczną systemu sprawuje pani Joanna Kowalska, która na podstawie upoważnienia Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rykoszynie ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b. urządzenia rejestrującego;
 - c. zapisów z kamer.

4. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Szkoły Podstawowej w Rykoszynie im. Józefa Piłsudskiego upoważnieni są:
- a. Dyrektor Szkoły,
 - b. Joanna Kowalska,
 - c. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej w Rykoszynie oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Rykoszynie zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: "Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Rykoszynie prowadzi monitoring wizyjny budynku Szkoły oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Rykoszynie. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa

Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 7 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."

3. Zgodnie z zapisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy z późn. zm., pracownikom nowozatrudnionym, przed dopuszczeniem ich do pracy, Dyrektor przekazuje do zapoznania pisemną treść klauzuli stanowiącą Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Fakt zapoznania się z powyższymi dokumentami nowozatrudniony pracownik potwierdza na oświadczeniu o zapoznaniu się z ww. wymienionymi dokumentami własnoręcznym podpisem. Przedmiotowe oświadczenie przechowywane jest w aktach osobowych pracownika.

4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Rykoszynie.

5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.

6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.

7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.

8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Rykoszynie”, prowadzonym przez sekretarkę szkoły, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Rykoszynie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Rykoszynie.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Józefa Piłsudskiego
w Rykoszynie
Sk
mgr Agata Skalska

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Rykoszynie”

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Dwie kamery przed wejściem do budynku skierowane na plac główny i wejście główne
2. Jedna kamera skierowana na podjazd dla niepełnosprawnych
3. Pięć kamer z tyłu budynku, skierowane na wejście do oddziału przedszkolnego, na boisko szkolne oraz przy wejściu na łącznik sali gimnastycznej
4. Jedna kamera z tyłu Sali gimnastycznej skierowana na plac między salą gimnastyczną a łącznikiem.
5. Jedna kamera z boku Sali gimnastycznej od strony północnej
6. Jedna kamera przy szatniach sali gimnastycznej skierowana na pomnik Józefa Piłsudskiego
7. Dwie kamery skierowane na wjazd do budynku i parking
8. Dwie kamery przed wejściem do sali gimnastycznej i przedszkola, skierowane na plac i wejście
9. Dwie kamery na korytarzu dolnym w budynku szkoły
10. Dwie kamery na korytarzu górnym w budynku szkoły –
11. Dwie kamery na korytarzu przy bloku sportowym
12. Jedna kamera na łączniku prowadzącym do sali gimnastycznej.
13. Jedna kamera nad schodami prowadzącymi z korytarza dolnego do szatni.
14. Jedna kamera w podpiwniczeniu – szatnie dla uczniów
15. Jedna kamera na klatce schodowej do klasy „0”
16. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu- gabinet dyrektora
17. Miejsce przechowywania danych – sekretariat

Załącznik nr 3 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Rykoszynie

Wzór oświadczenia dotyczącego monitorowania

Ja, _____ (imię i nazwisko pracownika/osoby świadczącej pracę z innego tytułu) wykonujący pracę na stanowisku _____ (określić stanowisko) w **Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Rykoszynie** przyjmuję do wiadomości, że w tutejszej placówce stosowany jest monitoring wizyjny, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia dyrektora szkoły lub placówki.

(imię i nazwisko – czytelny podpis; data złożenia oświadczenia, miejscowość)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest **Szkoła Podstawowa w Rykoszynie reprezentowana przez Dyrektora, dane kontaktowe: 26-065 Rykoszyn, ul. Świętokrzyska 112, telefon 41 306 10 14, adres email: sp.rykoszyn@piekoszow.pl**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cibi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony mienia Gminy.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
7. Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
 - do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz stosowanych w tym zakresie informacji, a także otrzymania ich kopii w uzasadnionych przypadkach;
 - prawo żądania usunięcia danych jej dotyczących;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania;
 - prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Państwa dane będą przekazywane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, lecz w uzasadnionych przypadkach mogą zostać przekazywane osobom, które wykażą potrzebę uzyskania dostępu do nagrań w związku z ich uzasadnionym interesem prawnym (interes realizowany przez stronę trzecią), a także mogą zostać udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.